

# SINCRO CULT

## Associazione Promozione Sociale

Vicolo Del Tinti 24, 56127 Pisa (PI)  
C. Fiscale 931008800504 - P. Iva 02498520507

Codice bando: 20231028-BA212423001-0002

Scadenza: 14/10/2024

Oggetto: SELEZIONE DI PERSONALE VOLONTARIO E TIROCINANTE PER VARIE AREE

Il presidente del consiglio direttivo

### VISTO

- il nuovo organigramma emesso dal Consiglio Direttivo in merito alle nuove posizioni dell'amministrativo dell'Associazione Sincro Cult
- i progetti in corso d'opera dell'associazione
- il Regolamento in materia di accesso all'impiego come volontari presso l'associazione Sincro Cult, emanato con Delibera del Consiglio Direttivo prot. n. 20231026-DL512423001-0002 del 26/10/2023;
- le richieste dei responsabili delle aree per l'attivazione di una selezione per il reclutamento di volontari, motivate dalle esigenze di mancanza di risorse umane;

### DATO ATTO

- che i profili richiesti in relazione alle attività da svolgere comportano competenze e conoscenze comuni alle Strutture sopra indicate;

### CONSIDERATO

- che non esistono graduatorie vigenti utili per reclutamento di volontari con il profilo specifico richiesto
- che l'associazione ha iniziato la sua attività lo scorso 10 ottobre e quindi non ci sono graduatorie precedenti a cui attingere

### DISPONE

#### Art. 1 - Profilo Professionale

L'Associazione Sincro Cult indice una selezione, per colloquio, per il reclutamento di volontari e tirocinanti della durata variabile dai 6/9 ai 12 mesi (rinnovabili), di n. 15 unità di personale da inserire nelle seguenti aree:

#### Area Organizzazione Eventi e Progetti - (Posizioni da 2 a 4)

- Addetto alla gestione della Logistica e Sicurezza (Possibilità di Tirocinio)
- Addetto alle Attività Accessorie e Satellite (Possibilità di Tirocinio)

### **Area Amministrativa (Posizioni da 4 a 6)**

- Addetto alla ricerca di sponsor (Possibilità di Tirocinio)
- Fundraiser (Possibilità di Tirocinio)
- Addetto all'Ospitalità (Possibilità di Tirocinio)
- Segretario/a (Possibilità di Tirocinio)

### **Area Comunicazioni - (Posizioni 4)**

- Ufficio Stampa (Possibilità di Tirocinio)
- Digital PR (Possibilità di Tirocinio)
- Community Manager (Possibilità di Tirocinio)
- eReputation Manager (Possibilità di Tirocinio)

### **Area da Assegnare**

- Mansione Non definita\*

\*Numero non definito di tirocinanti che vogliono contribuire alla realizzazione degli eventi che sta organizzando l'associazione per il 2024 e il 2025. In questo caso il o la Tirocinante può svolgere delle attività che contribuiscono alla realizzazione di eventi e progetti con mansioni differenti al fine di entrare a far parte anche del piano formativo.

Le figure richieste si occuperanno a svolgere funzioni riconducibili alla categoria di inquadramento (affiancate e formate dal personale durante le prime settimane)

Grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;

Grado di responsabilità: relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Tempo di impegno richiesto: 20 ore al mese da svolgere l'attività completamente a distanza oltre che partecipare alle riunioni, incontri di formazione, assemblee dei soci e attività ove richiesto la figura che si ricopre.

### **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente; in mancanza del provvedimento di equipollenza i candidati saranno ammessi con riserva alla selezione, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'iscrizione;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) di non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

La Commissione, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso dei prescritti requisiti. L'esclusione verrà comunicata direttamente all'interessato.

### **Art. 3 - Domanda e termine di presentazione**

Le domande di ammissione alla procedura selettiva devono essere presentate, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, disponibile alla seguente pagina: <https://www.sincrocult.it/bandi>

Il/la candidato/a dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF allegarlo direttamente alla domanda oppure ove non disponibile alla mail [recruitment@sincrocult.it](mailto:recruitment@sincrocult.it)

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informativa, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 13:30 del 14/10/2024. I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario per poter sostenere le prove d'esame.

Ogni variazione di quanto indicato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata al Presidente del Consiglio Direttivo a mezzo comunicazione di posta elettronica all'indirizzo [recruitment@sincrocult.it](mailto:recruitment@sincrocult.it) (in formato PDF, debitamente firmata e datata con allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità) entro il termine stabilito per la presentazione della domanda stessa. Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla presentazione delle domande possono essere richieste all'Area Amministrativa [amministrazione@sincrocult.it](mailto:amministrazione@sincrocult.it).

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici, contattare il supporto all'indirizzo [area.informatica@sincrocult.it](mailto:area.informatica@sincrocult.it)

### **Art. 4 - Commissione esaminatrice**

I componenti della Commissione esaminatrice sono nominati con provvedimento del Presidente, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento in materia di accesso all'impiego di volontari presso l'Associazione Sincro Cult.

### **Art. 5 - Fasi della selezione**

Lo svolgimento della selezione prevede:

- colloquio, volto a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, le conoscenze e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività richieste dal bando.

### **Art. 6 - Colloquio**

Il colloquio verterà su nozioni di:

- Statuto dell'Associazione Sincro Cult;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese, attraverso lo svolgimento di parte del colloquio in lingua inglese;
- Accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Office, internet, posta elettronica).

### **Art. 7 - Diario e svolgimento del colloquio**

Il colloquio si svolgerà online. I candidati dovranno prenotare il proprio colloquio attraverso questo link <https://www.sincrocult.it/tipologie-appuntamenti> cliccare sul "Colloquio Bando (numero di bando a cui si sono candidati) e selezionare data e ora del colloquio.

Sarà possibile sostenere il colloquio tra la data di uscita del bando ed entro una settimana dalla chiusura. Ai candidati ammessi al colloquio non sarà dato altro avviso e pertanto dovranno presentarsi il giorno che hanno scelto per sostenere il colloquio. Qualora non sia possibile rispettare il calendario, l'Amministrazione provvederà ad inserire nuovi slot nel calendario.

Il colloquio s'intende superato se il candidato consegue un punteggio di almeno 30/50. Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco è affisso nella sede dell'associazione e nel all'albo online a partire dall'ottavo giorno dopo la chiusura del bando.

I candidati devono presentarsi per sostenere il colloquio muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi ai sensi dell'art.35 del d.p.r. n.445/00: carta di identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato. La mancata presentazione di un candidato al colloquio è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

I candidati devono presentare i titoli di preferenza a parità di valutazione, di cui al DPR 487/94, già indicati nella domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, con l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

### **Art. 8 - Approvazione atti e costituzione del rapporto di volontariato**

La votazione conseguita da ciascun candidato nel colloquio costituisce il punteggio su 25 punti in base al quale la Commissione esaminatrice formula il giudizio finale di 25 punti per un totale cumulabile di 50 punti. Con provvedimento del Presidente del Consiglio Direttivo, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui al precedente art. 7 sono approvati gli atti concorsuali e dichiarati i vincitori della selezione.

Qualora dalla selezione non sia individuabile un vincitore o questo non accetti, saranno riaperti i termini. Non è prevista la formazione della graduatoria di merito. Il provvedimento di approvazione atti è pubblicato sul sito <https://www.sincrocult.it/> e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Associazione.

### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali e i dati che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Associazione Sincro Cult con procedure prevalentemente informatizzate esclusivamente per l'espletamento delle attività concorsuali. I suddetti dati, inoltre, potranno essere comunicati a terzi per finalità di gestione delle attività concorsuali. I candidati possono esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è Rag. Francesco Culoma, con ruolo/qualifica Responsabile dell'Area Amministrativa, e-mail [francesco.culoma@sincrocult.it](mailto:francesco.culoma@sincrocult.it)

### **Art. 11 - Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione e dalle leggi vigenti in materia.

### **Art. 12 - Pubblicità**

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico dell'Associazione e reso disponibile sul sito web dell'Associazione Sincro Cult <https://www.sincrocult.it/>